



## Das Berufsbild

Als Verwaltungsfachangestellter erledigst Du verantwortungsvolle Tätigkeiten in der öffentlichen Verwaltung. Du bearbeitest Leistungsanträge und triffst Entscheidungen unter Anwendung von Gesetzen und Verordnungen. Außerdem bist Du Ansprechpartner für unsere Kunden.

## Über uns

Wir, der KVS, sind Dienstleister für den kommunalen öffentlichen Dienst in Sachsen. Wir betreuen vor allem Städte, Gemeinden, Landkreise und Sparkassen. Diese entlasten wir von verschiedenen Aufgaben und begleiten deren Beschäftigte mit unseren Dienstleistungen in unterschiedlichen Lebensphasen.

Wir sind Spezialist für:

### ► Beamtenversorgung

Altersversorgung für Beamte und Beschäftigte sowie deren Hinterbliebene

### ► Beihilfe & Heilfürsorge

Absicherung der Beamten und aktiven Beamten des feuerwehrtechnischen Dienstes im Krankheitsfall






### ► Personalservice

Bezügeabrechnung für unsere Kunden

### ► Zusatzversorgung

Betriebliche Altersversorgung der kommunalen Beschäftigten und deren Hinterbliebenen





## Deine Bewerbungsunterlagen

-  persönliches Bewerbungsschreiben
-  tabellarischer Lebenslauf
-  Kopie des letzten Zeugnisses
-  gegebenenfalls Praktikumseinschätzungen
-  gegebenenfalls Nachweis über Schwerbehinderung oder Gleichstellung

Bitte sende uns Deine Unterlagen in einer PDF-Datei per E-Mail oder per Post zu.

**Bewerbungsschluss ist jährlich der 30. November.**

## Dein Ansprechpartner

-  Frau Wieczorek
  -  0351 4401-224
  -  0351 4401-211
  -  bewerbung-ausbildung@kv-sachsen.de
- Postfach 16 01 17  
01287 Dresden

**Du bist bereit für eine  
Ausbildung in einer modernen  
Verwaltung?**

Wir freuen uns auf Dich.

Stand: November 2025

Werde Teil eines starken Teams



Deine Ausbildung zum

**Verwaltungsfach-  
angestellten (m/w/d)**

Fachrichtung Landes- & Kommunalverwaltung



## Ablauf der Ausbildung

**Dauer:** 3 Jahre

**Duale Ausbildung**, das heißt Theorie in der Berufsschule und Praxis beim KVS wechseln sich laufend ab:

### THEORIE

Unterricht im Beruflichen Schulzentrum „Otto-Lilienthal“ in Freital

### PRAXIS

Ausbildung in den vielfältigen Bereichen des KVS, u. a. Beamtenversorgung, Beihilfe, Personalwesen, Recht und Zusatzversorgung

### THEORIE

Dienstbegleitende Unterweisung beim Sächsischen Kommunalen Studieninstitut Dresden

### PRAXIS

kurzer Ausbildungsabschnitt bei den Stadtverwaltungen Pirna und Meißen

## Ausbildungsschwerpunkte



- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
- Kommunikation und Zusammenarbeit
- Betriebliche Organisation
- Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- Personal-, Rechnungs- und Haushaltswesen
- Kommunalrecht
- Fallbezogene Rechtsanwendung

## Deine Perspektive

Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung hast Du sehr gute Übernahmechancen.



## Wir erwarten von Dir



Realschulabschluss und gute Leistungen in den Fächern Deutsch und Mathematik oder (Fach-) Abitur



Interesse an der Bearbeitung rechtlicher Fragestellungen



Lern- und Leistungsbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und Genauigkeit

## Wir bieten Dir



flexible Arbeitszeiten



Zuschuss zum Jobticket (einschließlich Deutschlandticket) für den öffentlichen Personennahverkehr



30 Tage Urlaub im Jahr



fünf zusätzliche freie Tage zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfungen



Übernahme der Kosten für Lehrmittel und Lernmittelzuschuss in jedem Ausbildungsjahr



betriebliches Gesundheitsmanagement



vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge sowie Prämie bei erfolgreichem Abschluss

### Ausbildungsvergütung (brutto)

1. Lehrjahr	1.293,26 €
2. Lehrjahr	1.343,20 €
3. Lehrjahr	1.389,02 €